

NOTITIE

Dorpshuizen

IN DE GEMEENTE TYTSJERKSTERADIEL

Januari 2010.

Voorwoord

Deze notitie is tot stand gekomen in samenspraak met zowel het bestuur van de Stichting Federatie Dorpshuizen Tytsjerksteradiel (SFDT) als met de overige besturen van de aangesloten dorpshuizen in Tytsjerksteradiel. Als basis is gebruikt de beleidsnotitie dorpshuizen van september 2003 en de “Handwijzer” van de SFDT.

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	blz. 4
2.	Bestaande situatie	blz. 5
	2.1. De dorpshuizen in Tytsjerksteradiel	
	2.2. Organisatiestructuur	
	2.3. Multifunctionaliteit	
	2.4. Vergunningen	
3.	Nieuwe ontwikkelingen en uitgangspunten	blz. 7
	3.1. Invoering WMO	
	3.2. Duurzaamheid	
	3.3. Clusteringplannen en medegebruik	
	3.4. Financieel beleid; verrekening- en declaratiemethode	
	3.5. Positie van "De Einekoer" in Ryptsjerk	
	3.6. Ingebruikgevingsovereenkomsten	
	3.7. Vergoeding bij inbraak	
	3.8. Aanpassing vrijwilligersverzekering	
4.	Conclusies	blz. 11.
<u>Bijlagen:</u>		
1.	Tabel 1: Eigendomsconstructie dorpshuizen	blz. 12
	Tabel 2: Medegebruik door andere welzijnsinstellingen	
	Tabel 3: Nadere welzijnsvoorzieningen in de dorpen	
2.	Financieringsstelsel	blz. 13
3.	Berekening lasten per budgetperiode	blz. 17
4.	Ingebruikgevingsovereenkomst	blz. 19
5.	Procedure behandeling van inbraakschade	blz. 22
6.	Collectieve vrijwilligersverzekering	blz. 23
7.	Onderhoud tuinen dorpshuizen	blz. 24

1. Inleiding.

De gemeente Tytsjerksteradiel draagt de dorpshuizen een warm hart toe, als voorwaardenscheppende voorziening (kloppend hart) voor de leefbaarheid van de dorpen. Daarom levert de gemeente al jarenlang een bijdrage aan de instandhouding van de dorpshuizen. De samenwerking tussen de dorpshuizen en de gemeente is beschreven in de Beleidsnotitie Dorpshuizen, die in 2003 is vastgesteld door de gemeenteraad. In die notitie wordt de visie van het college en de raad over de functie en rol van de dorpshuizen uiteen gezet, en staan de afspraken tussen gemeente en dorpshuizen vermeld.

Het college heeft in 2008 besloten om de systematiek van bekostiging en taakverdeling met betrekking tot de subsidiëring van de dorpshuizen te herijken. Een extern bedrijf is gevraagd om een (eenmalige) onderhoudsschouw cq nulmeting uit te voeren.

In de notitie Gebruik accommodaties Samenleving in de gemeente Tytsjerksteradiel (april 2008) wordt nader ingegaan op de situatie en knelpunten m.b.t. de dorpshuizen. In die notitie is ook al aangekondigd dat het beleid mbt de dorpshuizen herijkt zou worden.¹

Inmiddels heeft de nulmeting/onderhoudsschouw plaatsgevonden. De bevindingen worden in deze notitie besproken.

Er blijken nog enkele andere redenen te zijn om het bestaande beleid tegen het licht te houden. Die redenen zijn:

- de invoering van de WMO per 1 januari 2007;
- het aspect duurzaamheid bij het (groot) onderhoud van dorpshuizen;
- de clustering(plannen) in sommige dorpen;
- het medegebruik door gesubsidieerde instellingen;
- aan mfc "De Einekoer" in Ryptsjerk is in 2001 toegezegd dat ze vanaf 2011 volledig onder de gemeentelijke regeling voor dorpshuizen zullen vallen en voor subsidiëring in aanmerking komen.
- aanpassing van de ingebruikgevingsovereenkomsten;
- wijziging van de procedure m.b.t. vergoeding van inbraak;
- aanpassing van de vrijwilligersverzekering.

Dit heeft geleid tot een aantal wijzigingen. Het bestaande beleid kan grotendeels in stand blijven.

Deze notitie is als volgt opgebouwd:

- omschrijving van de bestaande situatie;
- nieuwe ontwikkelingen en uitgangspunten;
- conclusies en aanbevelingen.

Het doel van deze notitie is tweeledig:

- een beleidsdocument waarin de visie van college en raad wordt geformuleerd;
- een uitvoeringsnotitie waarin de afspraken tussen gemeente en dorpshuisbesturen op een rijtje worden gezet.

Deze notitie is tot stand gekomen in goed overleg met de betrokken dorpshuizen.

¹ notitie Gebruik accommodaties Samenleving in de gemeente Tytsjerksteradiel (april 2008), blz. 12.

2. Bestaande situatie.

2.1 De dorpshuizen in Tytsjerksteradiel.

Een dorpshuis is een gebouw dat speciaal bestemd is om te voorzien in de behoefte aan ruimte voor activiteiten en dienstverlening op maatschappelijk, cultureel en recreatief terrein ten dienste van de lokale samenleving. Het is het “hart” van het dorp, waar diverse faciliteiten beschikbaar worden gesteld voor de dorpsbewoners.²

Binnen onze gemeente zijn de volgende dorpshuizen:

- Oerein, Aldtsjerk, van Sminiaweg 68
- It Geahûs, Garyp, Gr. Buorren 15
- De Schalmei, Hurdegaryp, v. W. Poelmanstr. 11
- Mounestien, Mûnein, Mounewei 1
- De Balstien, Noardburgum, v. Cronenburgweg 1
- De Kamp, Sumar, Kn. Wytseswei 15a
- Suderfinne, Suwâld, Kerkbuurt 2
- Yn ‘e Mande, Tytsjerk, Noarderein 1

In Ryptsjerk is een multifunctioneel centrum “De Einekoer” gebouwd in 2001. Alle afspraken die voor de andere dorpshuizen gelden, zullen met ingang van 2011 ook van toepassing zijn op “De Einekoer”. Zie ook paragraaf 3.5 .

“De Pleats” in Burgum is eigendom van de gemeente. In verband met zijn aparte (gedeeltelijk) commerciële status zijn hier aparte afspraken over het beheer en onderhoud gemaakt. Daarom wordt “De Pleats” in deze notitie verder buiten beschouwing gelaten.

De eigendomsconstructie van de dorpshuisgebouwen is op verschillende manieren geregeld. Dit wordt toegelicht in tabel 1 van bijlage 1. Zie ook de notitie

De gemeente heeft een ingebruikgevingsovereenkomst gesloten met de besturen van de dorpshuizen, waarvan zij eigenaar is. In deze overeenkomsten zijn afspraken gemaakt over het gebruik van het gebouw.

Het dorpshuis “Yn ‘e Mande” in Tytsjerk is deels monumentaal en heeft daardoor een “status aparte” voor wat betreft het groot onderhoud. Ten aanzien van het monumentale onderhoud is er een aparte regeling met de gemeente getroffen.

De dorpshuizen dienen beheerd en geëxploiteerd te worden zonder winstoogmerk. Maar het is voor verschillende dorpshuizen niet mogelijk om zonder commerciële activiteiten de exploitatie draaiende te houden. Daarom zijn we van mening, dat beperkte commerciële activiteiten mogelijk moeten zijn. Commerciële activiteiten mogen echter niet ten koste gaan van de dorpsactiviteiten en van de concurrentie met bestaande horeca-gelegenheden in de nabije omgeving.

2.2 Organisatiestructuur.

De afzonderlijke dorpshuizen hebben allemaal een eigen bestuur. De dorpshuisbesturen bestaan uit vertegenwoordigers van het plaatselijke verenigingsleven en/of deskundigen uit het eigen dorp die jaarlijks verantwoording over het reilen en zeilen afleggen aan de verenigingen/clubs (gebruikers) van het dorpshuis.

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers. Ook het beheer is bij vrijwel alle dorpshuizen in handen van vrijwilligers.

² Beleidsnotitie Dorpshuizen in de gemeente Tytsjerksteradiel (2003) blz. 5

De Stichting Federatie Dorpshuizen Tytsjerksteradiel is een overkoepelend orgaan, waarin de afzonderlijke dorpshuizen vertegenwoordigd zijn. De SFDT treedt op als vertegenwoordiger van de dorpshuizen in Tytsjerksteradiel.

Het dagelijks bestuur van de SFDT (een voorzitter, secretaris en penningmeester) wordt gevormd door drie personen te leveren door de aangesloten dorpshuizen. Hiervoor is een roulatieschema vastgesteld. Het algemeen bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van alle aangesloten dorpshuizen.

De gemeente verstrekt een jaarlijkse subsidie voor het in stand houden van de aangesloten dorpshuizen. Deze subsidie bestaat uit bekostiging van groot onderhoud (op grond van een jaarlijkse onderhoudsrapportage, die door de gemeente wordt opgesteld) en een bijdrage voor basisvoorzieningen. De gemeente subsidieert wel de instandhouding van de dorpshuisgebouwen, maar niet de activiteiten die in deze gebouwen plaatsvinden.

Het dagelijks bestuur van de SFDT is verantwoordelijk voor het beheren en verdelen van deze gemeentelijke subsidie. Tijdens de halfjaarlijkse vergadering van het algemeen bestuur (waarbij alle besturen van de dorpshuizen vertegenwoordigd zijn) wordt de definitieve verdeling van de subsidiebedragen vastgesteld. De gemeente heeft hierbij een ondersteunende en adviserende rol. De uitwerking van het financieringsstelsel is opgenomen in bijlage 2.

Er zijn afspraken met de verschillende dorpshuizen gemaakt (via de SFDT) voor wat betreft het onderhoud van de tuinen rondom de gebouwen. Dit staat in bijlage 7.

2.3 Multifunctionaliteit.

Het dorpshuis stelt (als dat praktisch mogelijk is) ruimte binnen het dorpshuis beschikbaar voor initiatieven van de dorpsbewoners en/of gemeente, die de leefbaarheid in de dorpen ten goede komen (b.v. peuterspeelzaal, kinderopvang, internetcafé, informatiepunten als STIP, bibliotheek, jeugdsoos etc.) Daardoor kan er multifunctioneel gebruik worden gemaakt van de ruimten. In tabel 2 van bijlage 1 staan de medegebruikers per dorpshuis vermeld.

De laatste jaren zijn er diverse multifunctionele centra in onze gemeente ontstaan. Voorbeelden binnen onze gemeente zijn de multifunctionele centra in Eastermar (De Kjellingen) en Ryptsjerk (De Einekoer). Er zijn plannen voor de clustering van voorzieningen in Hurdegaryp en Noardburgum. Zie ook paragraaf 3.3.

2.4 Vergunningen.

Gezien hun activiteiten zijn de dorpshuizen in het bezit van een drank- en horecaverunning en horeca-exploatievergunning, met uitzondering van de Mounestien in Mûnein. In dat dorpshuis wordt geen alcohol geschonken.

Alle dorpshuizen zijn in het bezit van een gebruikersvergunning. Volgens de Model bouwverordening is het verboden zonder of in afwijking van een gebruikersvergunning een bouwwerk in gebruik te hebben of te houden waarin meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zullen zijn, anders dan in een één- of meergezinshuis.

3. Nieuwe ontwikkelingen en uitgangspunten.

3.1 Invoering WMO.

De Wet Maatschappelijke Ondersteuning is ingevoerd per 1 januari 2007. Hierdoor hebben de gemeenten een veel grotere rol gekregen op het gebied van zorg en welzijn.

De Wmo wil de eigen verantwoordelijkheid van burgers versterken, zodat de zelfredzaamheid van de samenleving wordt vergroot³.

Tytsjerksteradiel heeft een samenleving voor ogen waarin actief burgerschap samengaat met sociale samenhang. Een samenleving binnen dorpen en buurten waar sprake is van zogenaamde Mienskipssin. Bedoeling van de Wmo is om meer gewicht te geven aan de eigen kracht en medeverantwoordelijkheid. De dorpen als natuurlijke eenheid met de bestaande verbanden en voorzieningen is een prima basis voor de bevordering van de mienskipssin⁴.

De gemeente heeft de verschillende beleidsvelden van de WMO verdeeld in vijf domeinen:

1. Samen leven in dorp en buurt .
2. Opgroeien en opvoeden
3. Mantelzorg en vrijwilligers
4. Meedoen gemakkelijker maken
5. Zorg en opvang

De dorpshuizen vallen onder domein één, maar kunnen ook een belangrijke rol spelen bij de andere domeinen. Belangrijkste aandachtsgebied (prestatieveld) is: het bevorderen van sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten. Dit krijgt ondermeer vorm in het project "Sin in Mienskipssin". Van de dorpshuizen wordt verwacht dat zij een faciliterende functie vervullen bij leefbaarheidbevorderende activiteiten die in het kader van de WMO zullen worden ontwikkeld op de vijf genoemde domeinen. Het gaat daarbij om het aanbieden van ruimte aan doelgroepen en het faciliteren van (eenmalige en structurele) activiteiten in die ruimtes.

Dit vraagt van dorpshuisbesturen om hierop goed beleid te formuleren, waarbij de volgende factoren een belangrijke rol spelen: een proactieve bestuursstijl, een goede afstemming tussen de verschillende doelgroepen en zorg dragen voor maximale toegankelijkheid en beschikbaarheid.

Tevens dient er voor gezorgd te worden dat jongeren voldoende aandacht en mogelijkheden krijgen binnen dorpshuizen. Dit dient als voorwaarde in de nieuwe budgetovereenkomst te worden opgenomen.

3.2 Duurzaamheid.

De gemeente Tytsjerksteradiel heeft duurzaamheid hoog in haar vaandel staan. Begin 2008 heeft de gemeenteraad de nota "It kin oars, it moat oars" vastgesteld.

Het streven is dat alle nieuwe voorzieningen die in opdracht van de gemeente worden gebouwd of (geheel of grotendeels) door de gemeente worden gesubsidieerd, binnen tien jaar klimaatneutraal moeten zijn.⁵

Voor de kortere termijn streeft de gemeente ernaar om het energieverbruik van haar gebouwen te verminderen, onder anderen door het opzetten van een energiezorgsysteem en het onderzoeken van energiebesparingsmogelijkheden.

³ *Tûk maatwurk, beleidskader 2008-2011 Wet maatschappelijke ondersteuning en gezondheidsbeleid Gemeente Tytsjerksteradiel*, blz. 19

⁴ *Tûk maatwurk, beleidskader 2008-2011 Wet maatschappelijke ondersteuning en gezondheidsbeleid Gemeente Tytsjerksteradiel*, blz. 20

⁵ *nota duurzaamheid "It kin oars, it moat oars", Gemeente Tytsjerksteradiel blz. 12.*

De gemeente wil de dorpshuizen inzicht geven in hun energieverbruik en in besparingsmogelijkheden. Daarom wordt voorgesteld dat alle dorpshuizen een EPA advies (energiebesparing op maat) kunnen laten uitvoeren, op kosten van de gemeente. De kosten worden geraamd op € 12.000,-. Dit kan bekostigd worden binnen het budget “duorsemens”. Dorpshuizen die naar verwachting binnen enkele jaren zullen verdwijnen (in verband met de vorming van een multifunctioneel centrum) komen niet voor deze mogelijkheid in aanmerking, omdat dit geen rendement meer zal kunnen opleveren.

Nadat de meting heeft plaatsgevonden, zal in overleg tussen gemeente en dorpshuizen beoordeeld moeten worden welke energiebesparingsmaatregelen kunnen worden uitgevoerd. Daarbij dienen o.a. kaders gesteld te worden in uitvoerbaarheid, urgentie en beschikbare financiële middelen. Dit dient zoveel mogelijk binnen de bestaande budgetten plaats te vinden; bij eventuele meerkosten dient een budget te worden aangevraagd bij de gemeenteraad.

3.3 Clusteringplannen en medegebruik.

De laatste jaren zijn er diverse multifunctionele centra in onze gemeente ontstaan. Een steeds groter aantal activiteiten vindt onderdak in een centrale locatie binnen het dorp. Voorbeelden binnen onze gemeente zijn de multifunctionele centra in Eastermar en Ryptsjerk.

De verwachting is dat er over enkele jaren een nieuw multifunctioneel centrum in Hurdegaryp zal worden gebouwd, waarvan “De Schalmei” deel zal gaan uitmaken.

In Noardburgum wordt er op dit moment in overleg met diverse organisaties gewerkt aan de ontwikkeling van een clustering van voorzieningen.

Onze gemeente streeft naar meer multifunctionaliteit. In het collegeprogramma 2006-2010 “Mei fleur en faasje” wordt als één van de speerpunten genoemd:

“Het door bundeling van voorzieningen versterken van zowel effectiviteit als efficiency van voorzieningen. Als er aanpassing, uitbreiding of vernieuwing van voorzieningen en accommodaties in de dorpen ter sprake komt, bekijken we de mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik, combinaties en clustering.”

Het is van groot belang dat de dorpshuizen zoveel mogelijk worden betrokken bij de clusteringplannen. De dorpshuizen lenen zich qua accommodatie vaak heel goed voor multifunctioneel gebruik. Er zijn goed onderhouden ruimten beschikbaar die op dit moment maar ten dele gebruikt worden. Multifunctioneel gebruik zal de (gedeeltelijke) leegstand van dorpshuizen verminderen. Bij iedere aanvraag om ruimte voor activiteiten binnen een bepaald dorp moet gekeken worden in hoeverre de beschikbare accommodaties in die behoefte kunnen voorzien.

De SFDT is het eerste aanspreekpunt voor de gemeente. Daarom is het belangrijk om hen te betrekken bij nieuwe ontwikkelingen op het gebied van multifunctionele accommodaties. Ook kan er een beroep gedaan worden op overkoepelende organisaties zoals de Stichting Doarpswurk. Daarnaast moet in elk concreet geval worden bekeken welke andere participanten er bij moeten worden betrokken. Hierbij is altijd sprake van lokaal maatwerk. Er moet sprake zijn van voldoende draagvlak bij de lokale bevolking. En uiteraard zijn er ook financiële beperkingen.

De gemeente Tytsjerksteradiel levert een grote bijdrage aan de instandhouding van de dorpshuizen (ook als ze geen eigendom van de gemeente zijn). De dorpshuizen worden mede gebruikt door andere maatschappelijke instellingen, die ook gesubsidieerd worden door de gemeente.

Als een instelling gebruik maakt van een dorpshuis, dan maken ze onkosten (gas, water, licht, schoonmaken etc.). Die onkosten hoeven niet voor rekening van de hoofdgebruiker (het

dorpshuis) te komen. De medegebruikers dienen dan ook de onkosten die het gevolg zijn van medegebruik te vergoeden aan het dorpshuis. Behalve wanneer deze onkosten door de gemeente vergoed worden in de budgetsubsidie aan de dorpshuizen.

Maar als de dorpshuizen meer in rekening brengen dan de onkosten, dan maakt de gemeente dubbele kosten. De gemeente betaalt dan niet alleen de instandhouding van het dorpshuis, maar ook het medegebruik (via de subsidie aan de instelling).

Daarom mogen de dorpshuizen wel een aantoonbare (redelijke) onkostenvergoeding vragen voor het medegebruik door maatschappelijke instellingen die door de gemeente gesubsidieerd worden, maar ze mogen geen huur vragen.

3.4 Financieel beleid en verrekening- en declaratiemethode.

De gemeente verstrekt een jaarlijkse subsidie voor het in stand houden van de aangesloten dorpshuizen. Deze subsidie bestaat uit bekostiging van groot onderhoud (op grond van een jaarlijkse onderhoudsrapportage, die door de gemeente wordt opgesteld) en een bijdrage voor basisvoorzieningen. Het bestuur van de SFDT is verantwoordelijk voor het beheren en verdelen van deze gemeentelijke subsidie.

De afspraken tussen gemeente en SFDT worden verwerkt in een budgetovereenkomst. De laatste budgetovereenkomst met de SFDT liep van 2004 tot en met 2007. Vanaf 2008 is er gewerkt met een subsidieovereenkomst voor één jaar, omdat de systematiek van bekostiging eerst tegen het licht is gehouden. De bedoeling is om een nieuwe budgetovereenkomst voor de periode 2010-2013 af te sluiten.

Het college heeft in 2008 besloten om de systematiek van bekostiging en taakverdeling met betrekking tot de subsidiëring van de dorpshuizen te herijken. Een extern bedrijf is gevraagd om een (eenmalige) onderhoudsschouw cq nulmeting uit te voeren. De redenen hiervoor waren:

- Vanwege de leeftijd van de dorpshuisgebouwen zullen naar verwachting extra onderhoudsinvesteringen nodig zijn in de komende jaren.
- De taakverdeling tussen gemeente en Federatie Dorpshuizen dient opnieuw bekeken te worden, met het oog op efficiency en overlap aan werkzaamheden.
- De bestaande systematiek sluit niet aan bij het overige accommodatiebeleid.

Inmiddels heeft de nulmeting/onderhoudsschouw plaatsgevonden. Het blijkt dat over de eerstvolgende budgetperiode (2010-2013) de onderhoudskosten naar verwachting niet toenemen. Wel is er sprake van schommelingen in het kostenniveau van de diverse jaren. De kosten voor groot onderhoud zullen vanaf 2014 naar verwachting wel aanzienlijk gaan stijgen.

Om tot een betere lastenspreiding te komen en al vast te anticiperen op de verwachte lastenstijging vanaf 2014, wordt voorgesteld dat de gemeente het gemiddelde bedrag over de langere periode reserveert, maar de SFDT ontvangt het gemiddelde bedrag dat ze per budgetperiode nodig hebben. Dit wordt gerealiseerd door een jaarlijkse storting in een voorziening (dit is verder uitgewerkt in bijlage 3).

De gemeentelijke afdeling Milieu, Bouwen en Beheer stelt jaarlijks een onderhoudsrapportage op voor het groot onderhoud van de dorpshuizen. Hierin wordt rekening gehouden met de werkelijke staat van onderhoud van de dorpshuizen. Deze onderhoudsramingen kunnen uiteraard afwijken van de prognoses in de nulmeting. Zodra de kosten van de onderhoudsrapportage (goed onderbouw) boven het begrotingsbedrag uitkomen, dient dit verwerkt te worden in de begrotingsrapportage.

De dorpshuizen kunnen de kosten van groot onderhoud declareren bij de SFDT. Daarbij speelt de gemeente een adviserende rol. Deze administratieve procedure is op enkele onderdelen aangepast. Dit is opgenomen in bijlage 2.

In het kader van de herijking van het financieel beleid is eveneens gekeken naar de taakverdeling tussen gemeente en federatie dorpshuizen. Er is echter besloten om de huidige taakverdeling grotendeels in stand te houden. Voornaamste reden hiervoor is, dat de SFDT een belangrijke bemiddelende rol speelt bij de subsidieverdeling (en eventuele verschuivingen) tussen de dorpshuizen. Besloten is om deze taak overeind te houden.

3.5 Positie van “De Einekoer” in Ryptsjerk.

Het dorpshuis “de Einekoer” is eigendom van de Stichting Multifunctioneel Centrum Ryptsjerk en is nieuw gebouwd in 2001. Met het bestuur van de stichting zijn afspraken gemaakt over de aansluiting bij de SFDT.

“De Einekoer” maakt de eerste tien jaar geen gebruik van de subsidieregeling dorpshuizen. Wel is dit dorpshuis aangesloten bij de SFDT als aspirant-lid.

Met ingang van 2011 zal het dorpshuis zich volledig aansluiten bij de federatie en in aanmerking komen voor de budgetsubsidie. De begroting/PPN dient vanaf 2011 zodanig te worden aangepast, dat er financiële ruimte ontstaat voor subsidiëring van “De Einekoer”.

3.6 Ingebruikgevingsovereenkomsten.

De gemeente heeft een ingebruikgevingsovereenkomst gesloten met de besturen van de dorpshuizen, waarvan zij eigenaar is. In deze overeenkomst zijn afspraken gemaakt over het gebruik van het gebouw. Er zijn ingebruikgevingsovereenkomsten afgesloten voor de volgende dorpshuizen: It Geahûs in Garyp, de Mounestien in Mûnein, de Kamp in Sumar en Yn ‘e Mande in Tytsjerk. Er is nog geen ingebruikgevingsovereenkomst gesloten met De Schalmei in Hurdegaryp. De afspraken met betrekking tot eigendom en gebruik zijn wel vastgelegd in een brief van 26 april 2002, maar dit dient alsnog vastgelegd te worden in een ingebruikgevingsovereenkomst.

De huidige ingebruikgevingsovereenkomsten dienen op een aantal onderdelen te worden herzien. Daardoor sluiten deze overeenkomsten beter aan bij de ingebruikgevingsovereenkomsten zoals die ook gelden voor andere welzijnsgebouwen in onze gemeente.

In de nieuwe ingebruikgevingsovereenkomsten wordt ondermeer vastgelegd dat de dorpshuizen wel een aantoonbare (redelijke) onkostenvergoeding mogen vragen voor het medegebruik door maatschappelijke instellingen die door de gemeente gesubsidieerd worden, maar dat ze geen huur mogen vragen.

Een exemplaar van de gewijzigde ingebruikgevingsovereenkomst is te vinden op bijlage 4.

3.7 Vergoeding bij inbraak.

De kosten van inbraak zijn aanzienlijk lager dan de kosten van een inbraakverzekering of alarminstallatie. Daarom komen eventuele kosten van inbraak voor rekening van de gemeente. In de Beleidsnotitie Dorpshuizen was hiervoor geen procedure opgenomen. Dat is nu wel het geval. De procedure vindt u in bijlage 5.

3.8 Aanpassing vrijwilligersverzekering.

De gemeente Tytsjerksteradiel heeft een collectieve verzekering afgesloten voor alle vrijwilligers in haar gemeente. Deze verzekering is uitgebreider dan de oude vrijwilligersverzekering. Alle vrijwilligers zijn automatisch verzekerd: er hoeft geen registratie meer via de Vrijwilligerscentrale plaats te vinden. Voor de organisaties in onze gemeente zijn hier geen kosten aan verbonden. Deze collectieve verzekering is bedoeld als vangnet/aanvulling op bestaande verzekeringen. Uitgebreide informatie over deze vrijwilligersverzekering vindt u in bijlage 6.

4. Conclusies.

De dorpshuizen zijn een voorwaardenscheppende voorziening (kloppend hart) voor de leefbaarheid van de dorpen. Daarom levert de gemeente Tytsjerksteradiel al jarenlang een bijdrage aan de instandhouding van de dorpshuizen. In de Beleidsnotitie Dorpshuizen wordt de visie van het college en de raad over de functie en rol van de dorpshuizen uiteen gezet, en staan de afspraken tussen gemeente en dorpshuizen vermeld.

Er waren een aantal redenen om de bestaande beleidsnotitie uit 2003 tegen het licht te houden. Dit heeft geleid tot een aantal wijzigingen. Het bestaande beleid kan echter op hoofdlijnen ongewijzigd blijven. De wijzigingen zijn:

- Van de dorpshuizen wordt verwacht dat zij een faciliterende functie vervullen bij leefbaarheidbevorderende activiteiten die in het kader van de WMO zullen worden ontwikkeld.
- Tevens dient er voor gezorgd te worden dat jongeren voldoende aandacht en mogelijkheden krijgen binnen dorpshuizen. Dit dient als voorwaarde in de nieuwe budgetovereenkomst te worden opgenomen.
- In het kader van de duurzaamheid wordt voorgesteld dat dorpshuizen een EPA advies (energiebesparing op maat) kunnen laten uitvoeren, op kosten van de gemeente. Hiervoor blijken geen (externe) subsidiemogelijkheden zijn. Maar het wordt wel belangrijk gevonden in het kader van de gemeentelijke notitie "Duorsemens". De kosten worden geraamd op € 12.000,-. Dit kan bekostigd worden binnen het budget "duorsemens".
- Nadat de EPA meting heeft plaatsgevonden, zal in overleg tussen gemeente en dorpshuizen beoordeeld moeten worden welke energiebesparingsmaatregelen kunnen worden uitgevoerd. Dit dient zoveel mogelijk binnen de bestaande budgetten plaats te vinden; bij eventuele meerkosten dient een budget te worden aangevraagd bij de gemeenteraad.
- In de begroting/PPN dient vanaf 2011 een bedrag te worden opgenomen voor subsidiëring van mfc "De Einekoer" in Rypsjerk (zoals afgesproken bij de bouw van dit mfc in 2001).
- De dorpshuizen mogen wel een aantoonbare (redelijke) onkostenvergoeding vragen voor het medegebruik door maatschappelijke instellingen die door de gemeente gesubsidieerd worden, maar ze mogen geen huur vragen.
- Er worden nieuwe ingebruikgevingsovereenkomsten afgesloten met de dorpshuizen die eigendom van de gemeente zijn.
- De situatie rond het groot onderhoud van de beheerderswoning zal (oa in overleg met afdeling Romte) worden besproken met het bestuur van dorpshuis Yn 'e Mande te Tytsjerk.
- Er is een procedure opgenomen m.b.t. inbraakvergoeding door de gemeente.
- De collectieve verzekering die de gemeente Tytsjerksteradiel heeft afgesloten voor alle vrijwilligers in de gemeente, is uitgebreider dan de oude verzekering. Deze collectieve verzekering is bedoeld als vangnet/aanvulling op bestaande verzekeringen.
- Om tot een betere lastenspreiding te komen en al vast te anticiperen op de verwachte lastenstijging vanaf 2014, wordt voorgesteld dat de gemeente het gemiddelde bedrag over de langere periode reserveert, maar de SFDT ontvangt het gemiddelde bedrag dat ze per budgetperiode nodig hebben. Dit wordt gerealiseerd door een jaarlijkse storting in een voorziening (zie bijlage 3 van de notitie).

Bijlage 1.

Tabel 1: eigendomsconstructie dorpshuizen.

dorpshuis	te	eigendom van
Oerein	Aldtsjerk	Kerk
It Geahûs	Garyp	Gemeente
De Schalmei	Hurdegaryp	Gemeente
De Mounestien	Mûnein	Gemeente
De Balstien	Noardburgum	Stichting
De Kamp	Sumar	Gemeente
Suderfinne	Suwâld	Stichting
Yn 'e Mande	Tytsjerk	Gemeente
De Einekoer	Ryptsjerk	Stichting

Tabel 2: medegebruik door andere welzijnsinstellingen

dorpshuis	te	medegebruik door
Oerein	Aldtsjerk	Geen
It Geahûs	Garyp	Geen
De Mounestien	Mûnein	Geen
De Balstien	Noardburgum	Geen
De Kamp	Sumar	Geen
Suderfinne	Suwâld	Jeugdsoos
Yn 'e Mande	Tytsjerk	Peuterspeelzaal en Jeugd- en jongerenwerk
De Einekoer	Ryptsjerk	Peuterspeelzaal en Jeugdsoos

Tabel 3: andere welzijnsvoorzieningen in de dorpen.

Naast de dorpshuizen zijn er een aantal andere voorzieningen in de verschillende dorpen. Deze voorzieningen zijn op andere locaties gehuisvest. Het gaat daarbij om:

dorp	dorpshuis	dienstencentrum	club/buurthuis	peuterspeelzaal
Aldtsjerk	X			
Burgum	X	X	X	X
Earnewâld				X
Eastermar				X
Garyp	X			X
Gytsjerk				
Hurdegaryp	X	X	X	X
Jistrum			X	X
Mûnein	X		X	
Noardburgum	X		X	X
Oentsjerk			X	X
Ryptsjerk	X		X	
Sumar	X			X
Suwâld	X			
Tytsjerk	X			
Wyns				X

Bijlage 2.

Financieringsysteem.

1.1 Algemeen.

De gemeente verstrekt een jaarlijkse subsidie voor het in stand houden van de aangesloten dorpshuizen. Het bestuur van de SFDT is verantwoordelijk voor het beheren en verdelen van deze gemeentelijke subsidie. De afspraken tussen gemeente en SFDT worden verwerkt in een budgetovereenkomst.

De definitieve besluitvorming rond de subsidieverdeling vindt plaats tijdens de halfjaarlijkse bestuursvergaderingen van de SFDT, waarbij vertegenwoordigers van alle dorpshuizen aanwezig zijn. De SFDT heeft een zgn. "handwijzer" ontwikkeld als basisstuk voor het budgetcontract. In deze handwijzer zijn (in overleg met de besturen van de aangesloten dorpshuizen) afspraken gemaakt ten aanzien van de verdeling van het subsidiebedrag.

De laatste budgetovereenkomst met de SFDT liep van 2004 tot en met 2007. Vanaf 2008 is er gewerkt met een subsidieovereenkomst voor één jaar.

De afgelopen tijd is de systematiek van bekostiging en taakverdeling opnieuw kritisch bekeken. Wijziging van de bekostigingssystematiek staan vermeld in paragraaf 3.4 van deze beleisnotitie. Dit zal eveneens de basis zijn voor een nieuwe (vierjarige) budgetovereenkomst.

De budgetsubsidie bestaat uit de volgende onderdelen per dorpshuis:

- kapitaallasten en huur;
- basisvoorzieningenpakket;
- verzekeringen gebouwen;
- OZB en waterschapslasten;
- energievergoeding;
- groot onderhoud.

Naast deze onderdelen per dorpshuis zitten er in de budgetsubsidie ook een bedrag voor administratiekosten, dat rechtstreeks ten goede komt aan de SFDT.

In paragraaf 1 van deze bijlage wordt een toelichting gegeven op de verschillende onderdelen van de budgetsubsidie, met uitzondering van het groot onderhoud. De procedures met betrekking tot groot onderhoud worden in paragraaf 2 van deze bijlage uiteengezet.

1.2 Kapitaalslasten en huur

Ten aanzien van de kapitaalslasten is bepaald dat een dorpshuis 2,5 % van de jaarlijkse lasten vergoed krijgt met een maximum van € 455 per jaar. De vergoeding bedraagt maximaal € 18.150 over de gehele looptijd van 40 jaar.

Huur:

Bij dorpshuis "Oerein" te Aldtsjerk is sprake van huur. Het gebouw is eigendom van de kerk. De huur van het gebouw valt binnen de budgetsubsidie.

1.3 Basisvoorzieningenpakket

(lasten voor vervanging van installaties, inventaris e.d.)

De vergoeding voor het basisvoorzieningen pakket is vastgesteld op een basisbedrag van €1.900 en daarnaast een variabel bedrag van € 2,43 per m², uitgaande van de totale oppervlakte van het dorpshuis.

1.4 Verzekeringen gebouwen

De verzekeringspremie voor brand-, storm- en waterschade aan het gebouw en inventaris wordt vergoed. Gebouwen in eigendom bij de gemeente zijn op dezelfde basis door de

gemeente verzekerd, maar de kosten van storm- en waterschade zijn voor eigen risico van de gemeente.

Bij dorps huis “Oerein” is 50% van de premie voor brand voor rekening van het dorps huis en 50% voor de eigenaar van het gebouw.

1.5 OZB en Waterschapslasten

De waterschapslasten en de OZB worden vergoed, behalve het eigenaarsdeel van “Oerein”.

1.6 Energievergoeding

Per dorps huis wordt 20% van de kosten voor het verwarmen van het gebouw vergoed door SFDT.

Voor dorps huis “Yn ‘e Mande” geldt, dat de energiekosten voor de beheerderswoning niet vergoed worden. Er is geen dubbele meter in het gebouw. Daarom moet duidelijk een (zo reëel mogelijke) inschatting van het verbruik van de beheerderwoning vermeld worden op de afrekening.

1.7 BTW

Een aantal dorps huizen kunnen hun BTW terugkrijgen (geheel of gedeeltelijk). Dit houdt in dat in hun rekening de BTW-kosten niet subsidiabel zijn. Het gaat hierbij om de volgende dorps huizen:

- It Geahûs in Garyp 19%;
- De Balstien in Noardburgum 19%;
- Yn ‘e Mande in Tytsjerk 7,35 % (38,7 % van 19%)
- Sûderfinne in Suwâld 19%

1.8 Verantwoording budgetsubsidie

In de budgetovereenkomst tussen gemeente en de SFDT zijn afspraken gemaakt over de verantwoording van het subsidiebedrag. De SFDT dient jaarlijks (binnen de gestelde termijn) een begroting en jaarrekening (met activiteitenoverzicht per dorps huis) in bij de gemeente.

De dorps huizen moeten jaarlijks voor 1 maart een overzicht van hun activiteiten van het afgelopen jaar verstrekken aan de penningmeester van de SFDT. Deze gegevens worden toegevoegd aan het jaarverslag van de federatie. Op basis van deze gegevens wordt het basisvoorzieningspakket voor het volgende jaar uitbetaald.

Ook zijn er afspraken gemaakt met de diverse dorps huizen over het declareren van de facturen voor groot onderhoud (zie paragraaf 2 van deze bijlage).

2. Groot onderhoud.

2.1 Groot- en klein onderhoud.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen het groot onderhoud ⁶ (dat deel uitmaakt van de budgetsubsidie) en het klein onderhoud, dat voor rekening van de gebruiker komt. Hiertussen zit een grijs gebied. Voor dit grijze gebied ligt de beslissing bij het bestuur van de SFDT. Dit wordt besproken tijdens de halfjaarlijkse bijeenkomsten met vertegenwoordigers van de aangesloten dorps huizen.

Onder groot onderhoud wordt verstaan:

- Het in goede staat houden van het gebouw aan de buitenzijde incl. schilderwerk;
- Het in goede staat houden (ook bouwtechnisch) van vloeren, plafonds, kozijnen en muren aan de binnenzijde van het gebouw;

⁶ Incl. levensduurverlengende investeringen.

- Onderhoudswerkzaamheden aan de centrale verwarming (inclusief vervangen ketel), echter exclusief het periodiek schoonmaken van de ketels;
- Onderhoudswerkzaamheden aan de elektrische installatie (uitgezonderd herstellen van beschadigd schakelmateriaal);
- Onderhoudswerkzaamheden aan gas- en waterleidingen;
- Herstellen binnen- en buitenriolering (exclusief ontstoppen riolering);
- Vervanging van hang- en sluitwerk (buiten) aan het gebouw;
- Herstraten van verhardingen, voor zover behorende bij het dorpshuis;
- Vervangen van noodverlichtingsinstallaties;
- Vervangen brandwerende constructies;
- Vervanging van hemelwaterafvoeren en buitenriolering.

Onder klein onderhoud wordt verstaan:

- Schilder- en behangwerk binnen.
- Vervanging gebroken ruiten.
- Reparaties binnensloten.
- Onderhoud zonwering, rolluiken e.d.
- Schoonmaken en ontstoppen van goten en leidingen.
- Jaarlijks onderhouden van schoorsteenkanalen.
- Periodiek onderhoud gasinstallaties.
- Ledigen en reinigen zink- of beerputten en septictanks.
- Onderhoud, reparaties en vernieuwingen aan inventaris.
- Onderhoud, vernieuwing en reparaties aan het gebouw die het gevolg zijn van gebruik in afwijking met de bestemming.
- Aanleg en onderhoud tuinvoor zover dit niet door de gemeente wordt uitgevoerd).
- Schade ontstaan door nalatigheid en onoordeelkundig gebruik van het gebouw en installaties.
- Telefooncentrales/-installaties.

2.2 Procedure voor het vergoeden van Groot onderhoud

Voor de planning van de werkzaamheden en de beoordeling of een aangevraagde activiteit voor uitvoering in aanmerking komt, wordt een meerjarenraming groot onderhoud opgesteld door de gemeente (afdeling Milieu, Bouwen en Beheer). Deze onderhoudsrapportage wordt elk jaar geactualiseerd, in overleg met de dorpshuisbesturen. Onderhoudswerkzaamheden die voor vergoeding in aanmerking komen, dienen in de onderhoudsrapportage vermeld te staan.

Elk dorpshuisbestuur is, op basis van de onderhoudsplanning, zelf verantwoordelijk voor het tijdig uit laten voeren van het groot onderhoud. Op verzoek van het bestuur van de SFDT biedt de gemeente technische ondersteuning in de afhandeling van het groot onderhoud. Voor werkzaamheden boven de kostprijs van € 5.000 (dit was € 2.500,-) dienen eerst twee offertes aangevraagd te worden en ter beoordeling aan de gemeente (afdeling MBB) te worden voorgelegd. Deze adviseert het bestuur van het dorpshuis hierin.

Als er in de onderhoudsrapportage gelijksoortige werkzaamheden zijn opgenomen voor meerdere dorpshuizen (bijvoorbeeld buitenschilderwerk of aanschaf cv-ketel) dan dient de SFDT (indien mogelijk) te bekijken of er kostenbesparing kan plaatsvinden door samenvoeging van de werkzaamheden (gelijktijdige aanbesteding voor meerdere dorpshuizen). Ook daarbij kan de gemeente adviseren.

Na uitvoering van het groot onderhoud worden de originele rekeningen voor akkoord naar de gemeente verzonden. Dorpshuizen die de originele nota's moeten bewaren omdat ze BTW-plichtig zijn, kunnen volstaan met kopiefacturen. De gemeente beoordeelt de ingediende

facturen en verstuurt haar advies naar de penningmeester van de SFDT. De definitieve beoordeling is de verantwoordelijkheid van het bestuur van SFDT.

Het dorpshuis dient op de facturen het projectnummer (begroting) aan te geven; ook eventuele (gedeeltelijke) BTW-compensatie dient vermeld te worden.

Als een dorpshuisbestuur verwacht dat de kosten meer dan 10 % hoger uitvallen dan begroot, dan dient dit vooraf gemeld te worden bij het bestuur van SFDT. Samen met de technische deskundige van de gemeente wordt dan beoordeeld of bijstelling van het gevraagde krediet reëel is of niet. Bovenstaande geldt ook voor calamiteiten, het naar voren schuiven en/of uitstellen van werkzaamheden.

Indien een dorpshuis gedurende de budgetperiode wordt geconfronteerd met niet voorzienbare materiële lasten (calamiteiten) dan volgt hierover overleg tussen de gemeente en de SFDT.

Bovenstaande geldt ook voor onontkoombare kosten voortvloeiend uit nieuwe wettelijke eisen c.q. nieuwe regelgeving. Deze kosten komen voor rekening van de gemeente, zodra zij de algemene reserve van SFDT te veel aantasten.

De uitvoering van begrotingsposten kan naar voren worden gehaald, indien het betreffende dorpshuis bij uitstel in de problemen komt.

Niet gemelde overschrijdingen of wijzigingen in de uitvoering van het groot onderhoud worden niet gehonoreerd.

2.3 Uitzonderingen

Dorpshuis Yn 'e Mandé:

Het dorpshuisgebouw in Tytsjerk omvat tevens een beheerderswoning. Hiervoor ontvangt het bestuur huur. De kosten van groot onderhoud worden vergoed door de gemeente. Het bestuur van Yn 'e Mandé heeft sinds enige tijd een pachtovereenkomst afgesloten met de voormalige beheerder. Dit is aanleiding om de situatie rond (het groot onderhoud van) de beheerderswoning nog eens met hen te bespreken.

Aan een instelling die een dorpshuis exploiteert in een monument of in een gebouw met een monumentaal karakter (b.v. dorpshuis Yn 'e Mandé te Tytsjerk) worden de kosten van het onderhoud die verband houden met het bijzondere karakter van dit gebouw, rechtstreeks vergoed door de gemeente.

Het gaat hierbij om de volgende werkzaamheden:

- Timmer-, schilder-, metsel- en voegwerk (buiten);
- Rieten bedekking en pannen;
- Vervangen goten.

Voor al hetgeen, dat niet onder "monumentaal" valt, geldt deze notitie. Mocht er enige twijfel ontstaan of iets al dan niet onder de notitie c.q. onder monumentaal valt (grijze gebieden), dan volgt er overleg met de gemeente.

Eigen uitbreidingen en investeringen.

Het gebeurt wel eens, dat dorpshuizen een uitbreiding of verbouwing betalen uit eigen middelen, zonder dat er vooraf overleg heeft plaatsgevonden met de SFDT en de gemeente. Als er dan later groot onderhoud moet plaatsvinden, wordt de SFDT wel gevraagd om vergoeding van de kosten. Maar hiermee is geen rekening gehouden bij het vaststellen van de budgetvergoeding. Daarom komt groot onderhoud aan uitbreidingen alleen voor vergoeding in aanmerking, als voor de verbouwing overleg is geweest met SFDT en gemeente.

Bijlage 3.

Berekening lasten per budgetperiode.

De jaarlijkse budgetsubsidie voor de SFDT bestaat uit twee componenten:

- groot onderhoud per jaar; dit is een fluctuerend bedrag, afhankelijk van de onderhoudsrapportage die door MBB wordt opgesteld. In het jaarlijkse budgetbedrag wordt hiervoor een gemiddeld bedrag opgenomen.
- overige kosten (kapitaallasten, huur, energie, verzekeringen etc.); dit is een vast bedrag per jaar.

Uit de nulmeting blijkt dat over de eerstvolgende budgetperiode (2010-2013) de onderhoudskosten naar verwachting niet toenemen. De gemiddelde kosten voor de komende budgetperiode blijven binnen het huidige begrotingsbedrag, te weten:

groot onderhoud per jaar (gemiddeld)	37.500
kapitaallasten en huur	3.080
basisvoorzieningenpakket	26.500
verzekering gebouwen	4.500
OZB en waterschapslasten	7.220
energievergoeding	8.200
administratie etc.	2.500
	<hr/>
	89.500

De kosten voor groot onderhoud zullen vanaf 2014 naar verwachting aanzienlijk gaan stijgen. Om tot een betere lastenspreiding te komen en al vast te anticiperen op de verwachte lastenstijging vanaf 2014, wordt voorgesteld dat de gemeente het gemiddelde bedrag over de langere periode reserveert, maar de SFDT ontvangt het gemiddelde bedrag dat ze per budgetperiode nodig hebben.

De SFDT krijgt het gemiddelde bedrag per budgetperiode uitgekeerd. De gemeente reserveert het gemiddelde bedrag over de langere periode. Het verschil wordt jaarlijks toegevoegd cq onttrokken aan een voorziening.

De gemeente reserveert dus al vast de schommelingen over langere periode, maar de SFDT ontvangt het gemiddelde bedrag dat ze per budgetperiode nodig hebben.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Groot onderhoud per jaar	35.000	44.000	56.000	15.000	57.000	164.000	51.000	6.000
Gemiddeld per 8-jarige periode	53.500	53.500	53.500	53.500	53.500	53.500	53.500	53.500
Budget SFDT	37.500	37.500	37.500	37.500	69.500	69.500	69.500	69.500
Reservering gemeente	16.000	16.000	16.000	16.000	-16.000	-16.000	-16.000	-16.000

Gedurende de budgetperiode 2010-2013 wordt jaarlijks een bedrag van € 16.000 gestort in een voorziening; in de jaren 2014-2017 wordt € 16.000 aan deze voorziening onttrokken.

Bijlage 4.

Ingebruikgevingsovereenkomst

1. de heer O.W. Postma, ambtenaar der gemeente Tytsjerksteradiel, wonende te Noardburgum, ten deze de gemeente Tytsjerksteradiel vertegenwoordigende, als zijnde daartoe gemachtigd door burgemeester der gemeente Tytsjerksteradiel bij besluit d.d. 13 januari 2005; hierna te noemen de gemeente;
2. de Stichting **(1)** te **(2)** ten deze krachtens het bepaalde in de stichtingsakte rechtsgeldig vertegenwoordigd door **(3)** hierna te noemen de stichting;

komen overeen:

de gemeente geeft aan de stichting in gebruik perceel en de zich daarop bevindende opstallen, plaatselijk bekend **(4)**, kadastraal bekend **(5)**, hierna te noemen "het gebouw", waarvan de stichting geen nadere omschrijving verlangt.

Deze overeenkomst wordt aangegaan:

a. voor onbepaalde tijd ingaande **(8)** en geldt tot schriftelijke wederopzegging onder de volgende voorwaarden:

- de stichting kan de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden;
- de gemeente kan de overeenkomst opzeggen wanneer artikel 10 in werking treedt, dit met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

b. onder de volgende bepalingen:

Geen vergoeding Artikel 1
Voor het gebruik is de stichting aan de gemeente geen vergoeding verschuldigd.

Wijze van gebruik Artikel 2

1. De stichting is verplicht het gebouw als een goed huisvader en overeenkomstig de aard en bestemming te gebruiken;
2. Zonder schriftelijke toestemming van de gemeente is het de stichting verboden het gebouw te gebruiken of te doen gebruiken voor reclamationdoeleinden, het uiterlijk aanzien of de bestaande inrichting te wijzigen, dan wel gebouwen en andere opstallen op het perceel te stichten;
3. De stichting kan het gebouw geheel of gedeeltelijk in huur of gebruik afstaan voor activiteiten, die passen in de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting;
4. Verhuur of ingebruikgeving kan slechts plaatsvinden binnen een tevoren tussen de stichting en de huurder of gebruiker vastgestelde periode van 12 maanden maximaal, eventueel te verlengen met perioden van 12 maanden;
5. De stichting mag wel een aantoonbare (redelijke) onkostenvergoeding vragen voor het medegebruik door maatschappelijke instellingen die door de gemeente gesubsidieerd worden, maar geen huur.

Verplichtingen gemeente Artikel 3

1. De gemeente is verplicht het gebouw op de in deze overeenkomst genoemde datum aan de stichting beschikbaar te stellen;

2. De gemeente zorgt er voor dat de stichting het rustige genot van het gebouw heeft, zolang deze overeenkomst voortduurt.

Verplichtingen stichting

Artikel 4

De stichting is verplicht het gebouw in voortdurende behoorlijke staat te houden. Voor rekening van de stichting komen de kosten van alle onderhoud en onderhoudswerkzaamheden, reparaties en vervangingen welke aan of in het gebouw moeten worden verricht. Voor wat betreft de uitvoering van het groot onderhoud geldt bovenstaande met in achtneming van de bepalingen genoemd in de subsidieverordening en de notitie dorpshuizen.

Energie

Artikel 5

De kosten van het gebruik van gas, elektriciteit en water, met inbegrip van de kosten van meterhuur en aansluiting komen voor rekening van de stichting.

De gemeente is nimmer aansprakelijk voor stagnatie in de aanvoer van gas, elektriciteit en water.

Inrichting

Artikel 6

1. De kosten van aanschaf van de inrichting, alsmede die van de eventueel noodzakelijke vervangingen, komen voor rekening van de stichting;
2. De stichting dient er zorg voor te dragen, dat – indien de inrichting van het pand hiertoe aanleiding geeft – wordt voldaan aan de bij of krachtens de drank- en horecawet, de warenwet en eventueel andere toepasselijke wetten gestelde inrichtingseisen.

Verzekering

Artikel 7

De stichting dient ten genoegen van de gemeente zorg te dragen voor de verzekering van:

- a. het gebouw tegen brand- en stormschade;
- b. de inrichting tegen schade als gevolg van brand, storm en wettelijke aansprakelijkheid;

Belastingen

Artikel 8

Alle op het gebouw betrekking hebbende zakelijke en niet-zakelijke belastingen komen voor rekening van de stichting.

Boetes

Artikel 9

Alle boeten, vergoedingen enz. wegens overtreding van enige wet of verordening, verschuldigd door toedoen, nalaten of onachtzaamheid van de stichting of van hen, die met toestemming van de stichting in het gebouw aanwezig zijn, komen ten laste van stichting

Wanprestatie

Artikel 10

1. Indien de stichting naar het oordeel van de gemeente het gebouw misbruikt, verwaarloost of overigens de bepalingen van deze overeenkomst niet naleeft, heeft de gemeente de bevoegdheid deze overeenkomst te beëindigen.
2. Tot beëindiging van de overeenkomst naar aanleiding van misbruik etc. als bedoeld in het vorige lid wordt niet overgegaan dan nadat

de gemeente de stichting schriftelijk in de gelegenheid heeft gesteld om binnen een daarbij te stellen termijn het misbruik etc. te beëindigen en de eventueel ontstane schade te herstellen, dan wel achterstallig onderhoud te plegen.

Vrije toegang

Artikel 11

Ambtenaren van de gemeente, alsmede zij die in opdracht van de gemeente werkzaam zijn, hebben vrije toegang het gebouw voor het verrichten van inspecties ter uitvoering van de bepalingen van deze overeenkomst;
de inspecties worden niet verricht, dan nadat de stichting of een door haar aangewezen persoon van het voornemen tot het verrichten er van ten minste 24 uur tevoren in kennis gesteld.

Opzegging

Artikel 12

Op- of aanzegging door de gemeente ingevolge deze overeenkomst dient te geschieden bij een aangetekend verzonden brief.

Aldus overeengekomen en getekend te Burgum
op

De stichting,
namens deze:

De gemeente,

Bijlage 5.

Procedure behandeling van inbraakschade.

1. Schademelding

- a. Alle inbraakschade dient u binnen 2 werkdagen (weekends en schoolvakanties niet meegerekend) te melden bij de gemeente, anders kan de schade niet in behandeling worden genomen.
- b. U krijgt na melding een schadenummer toegewezen. Dit schadenummer moet vermeld worden op alle correspondentie over dit schadegeval.
- c. Schade als gevolg van inbraak moet u niet alleen melden bij de gemeente, maar u moet ook aangifte doen bij de politie. In overleg met de politie wordt eerst gekeken of verhaal van de schade mogelijk is op de daders, als die bekend zijn. Als er geen verhaal op de daders mogelijk is, dan kan de schade bij de gemeente gedeclareerd worden. Wilt u altijd een kopie van het gemaakte proces-verbaal naar de gemeente opsturen?

Als er niet meteen een procesverbaal wordt opgemaakt door de politie dan dient u dat later alsnog naar de gemeente te sturen. U kunt ook digitaal aangifte doen via het internet.

2. Correspondentie van politie / justitie

Bij schade door inbraak moet aangifte worden gedaan bij de politie. In het procesverbaal wordt het dorpshuis als benadeelde partij genoemd. Als de daders door de politie gepakt worden, dan wordt geprobeerd om de schade op de daders te verhalen. Correspondentie van de politie of justitie gaat altijd naar de benadeelde partij. Dat is het dorpshuis. Maar omdat u de schade bij ons declareert, is het belangrijk dat u altijd een kopie naar ons stuurt van de correspondentie die u van de politie of justitie ontvangt.

3. Bedrag van de geleden schade

Als er aangifte gedaan wordt bij de politie, dan is het werkelijke schadebedrag meestal nog niet bekend. Maar als er een bedrag genoemd is in het procesverbaal, dan kan er later nooit een hoger bedrag op de daders verhaald worden als de schade veel hoger blijkt te zijn.

Maar dit probleem kunnen we wel oplossen.

Als de politie aan u vraagt hoe hoog de schade is, dan dient u op te geven "op basis van nacalculatie".

Er wordt dan niet een geschat bedrag in het procesverbaal opgenomen. U moet hier wel rekening mee houden, want de gemeente zal ook nooit een hoger bedrag vergoeden dan in het proces-verbaal staat vermeld.

4. Afhandelingstermijn

Schadegevallen moeten binnen een redelijke tijd afgehandeld worden. Daarom moet u de originele nota's binnen een maand naar ons opsturen. Als er een goede reden is waarom dit niet lukt, dan kunt u ons om uitstel vragen. U mag dit per mail of schriftelijk doen. Het verzoek om uitstel moeten we binnen een maand na de schadedatum van u ontvangen.

Bijlage 6.

Collectieve vrijwilligersverzekering

De gemeente Tytsjerksteradiel heeft een collectieve verzekering afgesloten voor alle vrijwilligers in haar gemeente. Alle vrijwilligers zijn automatisch verzekerd: er hoeft geen registratie meer via de Vrijwilligerscentrale plaats te vinden. Deze collectieve verzekering is bedoeld als vangnet/aanvulling op bestaande verzekeringen.

De gemeente heeft gekozen voor een uitgebreid pakket:

- aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers;
- ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering;
- aansprakelijkheidsverzekering bedrijven;
- werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers;
- schade inzittenden;
- schade inzittenden Plus-aanrijdingsschade;
- bestuurdersaansprakelijkheid;
- rechtsbijstand.

Voor de organisaties in onze gemeente zijn hier geen kosten aan verbonden.

De afhandeling van schadegevallen gaat rechtstreeks via Lippmann Groep en loopt dus niet meer via de Vrijwilligerscentrale.

Op de website www.lippmann.nl kan een schadeformulier gedownload worden. Ook kan telefonisch contact worden opgenomen met de Lippmann Groep in Den Haag (070-3028500). Voor uw vragen over de dekking van de gemeente kunt u contact opnemen met de afdeling Welzijn van Lippmann Groep (070-3028985).

Bijlage 7.

Onderhoud tuinen dorpshuizen Tytsjerksteradiel

<u>Dorp</u>	<u>dorpshuis</u>	<u>type beplanting</u>	<u>beheerder</u>
Aldtsjerk	Oerein	boom, haag op pleintje bosstroken, gazon (achter Oerein)	gemeente gemeente
Garyp	't Geahus	bomen, bosplantsoen, Heesters, bodembedekkers, hagen	gemeente
Hurdegaryp	Schalmei	bosstroken, heesters, haag, gazon	gemeente
Mûnein	Mûnestien	bomen, bos, haag, gazon	gemeente
Noardburgum	Balstien	bomen, heesters, haag, gazon	gemeente
Ryptsjerk	Einekoer	bomen, bos, haag, bodembedekkers, gazon oostzijde van het gebouw*	gemeente dorpsbelang
Sumar	De Kamp	bomen, bosstroken heesters, botanische rozen, bodembedekkers	gemeente
Suwâld	Súderfinne	bomen, bosplantsoen, hagen, heesters, gazon	gemeente
Tytsjerk	Yn 'e Mande	bomen, bosplantsoen, heesters, gazon zuidzijde van het gebouw (binnen afrastering)**	gemeente peuterspeelzaal

* op verzoek van dorpsbelang (dhr Stellingwerf) bij de bouw van de Einekoer afgesproken

** stukje grond binnen een afrastering behorend bij de peuterspeelzaal

Specificatie onderhoud:

Bomen	snoeien, schoffelen* boomspiegel (als boom in gazon staat)
Bos(plantsoen)	randen maaien, incidenteel dunnen (geen schoffelen)
Heesters	snoeien, schoffelen *
Bodembedekkers	idem
Botanische rozen	idem
Hagen	knippen (2x), haagvoet schoffelen*
Gazon	maaien (in groeiseizoen wekelijks); blad verwijderen (2x)
Gras (extensief)	maaien (2x maaien in juni en september)

Schoffelen * gebeurt ca. 4x per groeiseizoen.